

**T.C.**  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**ÖĞRETİM ÜYESİ YETİŞTİRME PROGRAMI (ÖYP) KOORDİNATÖRLÜĞÜ**  
**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	Hizmeti Sunmakla Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE						HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI	
							Merkezi İdare	Taşra Birimleri	Mahalli İdare	Diğer (Özel Sektör ve Benzeri)		İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ		YILLIK İŞLEM SAYISI
1	68044329	302.01	ÖYP Kayıt İşlemleri	Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından Üniversitemize atanan ÖYP İİ Araştırma Görevlilerinin Lisansüstü eğitimleri için ilgili Enstitüye kayıt yaptırmaları ve Koordinatörlüğe bildirimeleri	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi	ÖYP Kapsamındaki Araştırma Görevlileri	Personel Daire Başkanlığı	ÖYP Koordinatörlüğü	-	-	1-Lisansüstü Eğitim Başvuru Formu 2- Diploma veya Mezuniyet Belgelerinin resmi onaylı fotokopisi 3- ALES sonuç belgesi 4- Aldığı dersleri ve notları gösterir belge (Transkript) 5- YÖKDİL,YDS,ÜDS,KDPS veya Üniversitelerarası Kurulca eşdeğeri Kabul edilen geçerlilik süresi bulunan dil sınavlarına ait belgeler 6- Özgeçmiş 7- 4 adet fotoğraf 8- Nüfus Cüzdanı fotokopisi 9- Erkekler için Askerlik Durum Belgesi	İlgili Enstitü	-	ÖYP Koordinatörlüğü	-	-	Yaklaşık 1 ay	1 yada 2	Sunulmuyor
2	68044329	602.07.04	ÖYP Ödenek Talepleri ve Ödenek Aktarımları	ÖYP İİ Araştırma Görevlilerinin ödeneklerinin Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'ndan talep edilmesi ve Üniversitemize ödenek aktarımlarının yapılması	2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi	ÖYP Kapsamındaki Araştırma Görevlileri	Personel Daire Başkanlığı	ÖYP Koordinatörlüğü	-	-	1- Yabancı Dil Sınav Sonuç Belgesi 2- Kayıt yaptırdığı ilgili Enstitüden Öğrenci Belgesi	ÖYP Koordinatörlüğü	1- Memur 2- Gerçekleştirme Görevlisi 3- Koordinatör	Personel Daire Başkanlığı	-	-	Yaklaşık 5 ay	1 yada 2	Sunulmuyor
3	68044329	903.07	Yurtiçi/Yurtdışı geçici görev yollukları ödemeleri	ÖYP kapsamında yurtiçi ve yurtdışında görevlendirilen kurum personeline Yevmiye, Yolluk, Konaklama bedellerinin ödenmesi	1- 6245 Hacirah Kanunu 2- 2547 Yükseköğretim Kanunu 6., 14. ve 39. Maddeler	ÖYP Kapsamındaki Araştırma Görevlileri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	ÖYP Koordinatörlüğü	-	-	1- Görevlendirme yazısı 2- Enstitü yada Fakülte Kurul Kararı 3- Yurtiçi/Yurtdışı Geçici Görev Yolluğu Bildirimi 4- Yurtiçi Konaklama faturası 5- Uçakla Yapılan Seyahatlerde Yolcu bileti 6- Katılım Belgesi Fotokopisi	İlgili Enstitü yada Fakülte Personel İşleri	1- Memur 2- Gerçekleştirme Görevlisi 3- Koordinatör	Personel Daire Başkanlığı	-	-	Yaklaşık 1 Hafta	50-100	Sunulmuyor
4	68044329	809	Taşınır Mal, Malzeme ve Hizmet Satın Alma İşlemleri	ÖYP Kapsamındaki Araştırma Görevlilerinin Ödenekleri doğrultusunda Doğrudan İhale Usulü ile Mal, Malzeme ve Hizmet Taleplerinin karşılanması	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu	ÖYP Kapsamındaki Araştırma Görevlileri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	ÖYP Koordinatörlüğü	-	-	Taşınır Mal Yönetmeliğine göre Mal/Malzeme/Hizmet İstek Belgesi	ÖYP Koordinatörlüğü	1- Memur 2- Gerçekleştirme Görevlisi 3- Koordinatör	-	-	-	Yaklaşık 1 ay	20-50	Sunulmuyor
5	68044329	809	Taşınır Mal İşlemleri	ÖYP Kapsamındaki Araştırma Görevlilerinin Taşınır Mal ve Malzemelerinin Taşınır Kayıt Sistemine giriş ve çıkışlarının yapılması	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu Taşınır Mal Yönetmeliği	ÖYP Kapsamındaki Araştırma Görevlileri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	ÖYP Koordinatörlüğü	-	-	-	ÖYP Koordinatörlüğü	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	-	-	Yaklaşık 1 hafta	20-50	Sunulmuyor